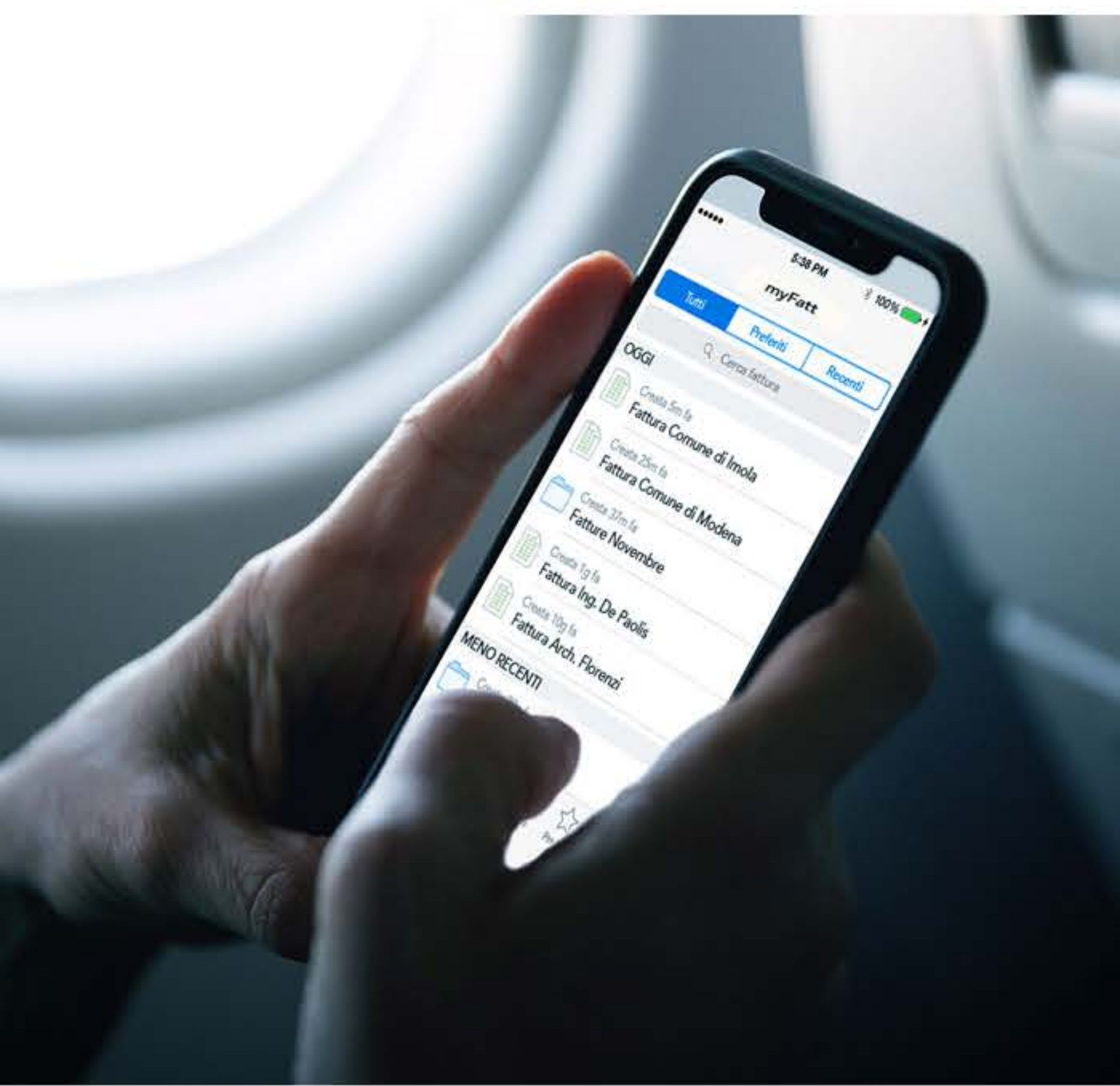




**Successioni esempi di redazione
illustrati dettagliatamente:
registrazione fisco online, desktop
telematico, creazione ambiente di
sicurezza**

**Fatturazione: invio di fatture al
privato, conservazione,
identificazione del consumatore
finale**



**Seminario organizzato dal Collegio Geometri e
Geometri Laureati della Provincia di Benevento**

Venerdì 22 febbraio 2019

dalle 09:00 alle 13:00

Sede

**Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di
Benevento**

Via Maria Pacifico - 82100 Benevento

Con rilascio di crediti formativi

Dalle 09:00 alle 11:00 // Dichiarazione di Successione

Parte Teorica

- Le novità del Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 27 dicembre 2016;
- Il nuovo modello di dichiarazione di successione e domanda di volture catastali;
- Le istruzioni e le specifiche tecniche per la trasmissione telematica;
- La proroga per l'utilizzo del modello 4 per la dichiarazione cartacea fino al 31 dicembre 2018.
- Nozioni generali sulle successioni:
- Successioni legittime e testamentarie;
- Tassazione delle successioni;
- La voltura catastale.

Parte Pratica

- Esempio di successione testamentaria, legittima e di voltura catastale e sulla procedura di trasmissione telematica della successione
- Generazione automatica della fatturazione elettronica.

Dalle 11:00 alle 13:00 // Fatturazione Elettronica

Parte Teorica

- Le normative vigenti per la fatturazione elettronica
- Fatturazione Elettronica obbligatoria verso la Pubblica Amministrazione dal 2014;
- Fatturazione Elettronica obbligatoria tra privati muniti partita iva dal 1° gennaio 2019.
- Le novità per imprese e professionisti;
- Gli scopi della Fattura B2B tra soggetti muniti di partita iva;
- Contenuti della Fattura B2B;
- Il ruolo del Sistema di Interscambio nel processo della fatturazione elettronica tra privati;
- I Soggetti coinvolti nel processo di fatturazione elettronica;
- Emissione, trasmissione e ricezione delle fatture elettroniche;
- Ruolo fondamentale svolto dal Sistema di Interscambio - SdI;
- Gestione delle ricevute e delle notifiche: i codici di errore ricorrenti;
- Le procedure operative per la Conservazione e l'Archiviazione sostitutiva;
- Il ruolo del Responsabile della Conservazione;
- Perché è importante il Manuale della Conservazione;
- Conservazione sostitutiva con lo standard SInCRO (Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali - UNI 11386:2010).

Parte Pratica

- Le nostre soluzioni per la fatturazione elettronica, anche da mobile.